

**Положение  
об антикоррупционной политике  
АО «Клинический санаторий «Полтава»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика АО «Клинический санаторий «Полтава» (далее – Политика и Общество соответственно) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.2. основополагающими нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

1.3. Политика разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (рекомендованных Минтрудом России во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), Федеральном законе от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными законодательными актами РФ, Уставом и локальными актами Общества.

1.4. Политика отражает приверженность Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

**2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**2.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона №273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.4. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.5. Взятка** – получение сотрудником Общества (должностным лицом), лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия, должностные обязанности работника, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в работе.

**2.6. Взяткодатель** – любое лицо, которое предоставляет сотруднику Общества некую выгоду в обмен на возможность пользоваться полномочиями этого лица в своих целях.

**2.7. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с исполнением этим лицом должностных обязанностей (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.8. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем Общества) которой он является.

**2.9. Личная заинтересованность работника (представителя Общества)** - заинтересованность работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения работником (представителем Общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.10. Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**2.11. Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**2.12. Предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**2.13. Антикоррупционные положения в трудовых договорах**- положения, которые включают обязанность:

- соблюдать требования Кодекса этики и иных локальных актов;
- не нарушать закон, когда сотрудник действует в интересах или от имени компании;
- воздерживаться от поведения, которое иные лица могут истолковать как готовность участвовать в коррупционном правонарушении в интересах или от имени компании;
- сообщать о случаях склонения к коррупционным нарушениям;
- оповещать о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников, контрагентов или иных лиц;
- сообщать о конфликте интересов.

**2.14. Антикоррупционная оговорка в гражданско-правовых договорах** - оговорка, которая устанавливает обязанность контрагентов не нарушать законодательство о противодействии коррупции. Такая оговорка дает право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если контрагент нарушит закон.

**2.15. Система приема сообщений о злоупотреблениях** – каналы передачи информации уполномоченным лицам Общества о нарушении положений антикоррупционной политики сотрудниками санатория или должностными лицами Общества.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Обществе.

Общество ставит перед собой следующие цели:

- предупреждение коррупции и минимизации риска вовлечения руководства и работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционной модели поведения у работников, искоренении коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Задачами Политики являются:



- информирование работников Общества о нормативно-правовой базе (локально-нормативных актах предприятия), направленных на обеспечение работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Обществе;  
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе;

- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Политики;

- обеспечение ответственности работников за нарушение антикоррупционной политики;

- организация мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мер;

- соблюдение работниками Общества основных принципов и требований настоящей Политики, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур Общества.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Общества являются следующие должностные лица:

- руководитель Общества – в части контроля за реализацией антикоррупционной политики Общества;
- **главный врач** – в части реализации, внедрения, контроля и исполнения настоящего Положения в подконтрольных ему подразделениях;
- **заместитель генерального директора по персоналу** – в части реализации, контроля, исполнения настоящего Положения и выявления нарушений;
- **начальник отдела персонала** – в части внесения в трудовые договора сотрудников Общества антикоррупционных положений;
- **начальники структурных подразделений** – в части ознакомления сотрудников под роспись с настоящим Положением и его реализации, внедрения и исполнения в своих подразделениях.

6.2. Ответственные за организацию Политики определяются в локальных нормативных актах Общества.

6.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции:

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (**отв. - главный врач; начальник юридического отдела**);
- внесения в трудовые договора сотрудников Общества антикоррупционных положений следующего содержания:

«Работник обязуется:

- 1.1. Соблюдать антикоррупционную политику организации, не участвовать в

коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредников не предлагать, обещать, получать/давать взятку, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомερных преимуществ или иных неправомερных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц.

1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

1.3. Незамедлительно информировать непосредственного **руководителя и начальника отдела персонала Общества:**

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов».

1.4. Неукоснительно соблюдать нормы Положения об антикоррупционной политике АО «Клинический санаторий «Полтава» и другие локально-нормативные акты Общества, регулирующие антикоррупционную политику Общества.

1.5. Не препятствовать проведению антикоррупционных мероприятий, проводимых в отношении себя и содействовать лицам, проводящим антикоррупционные мероприятия в отношении других сотрудников.

1.6. В целях соблюдения антикоррупционного законодательства РФ и локальных нормативных актов АО «Клинический санаторий «Полтава», регулирующих антикоррупционную политику Работник дает согласие на проведение видеонаблюдения на его рабочем месте и других обозначенных общественных местах, а также на проведение иных контрольных антикоррупционных мероприятий **(отв. – начальник отдела контроля качества).**

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации **(отв. - начальник отдела контроля качества; начальник юридического отдела);**

- организация проведения оценки коррупционных рисков **(отв. - начальник отдела контроля качества ;начальник юридического отдела);**

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами **(отв. - главный врач; начальник юридического отдела; начальник отдела контроля качества;**



**начальник отдела персонала; руководители подразделений);**

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников (отв. - **начальник отдела персонала; начальник юридического отдела; руководители подразделений);**

- организация доведения до сведения работников, внедрения и исполнения положений антикоррупционной политики в структурных подразделениях Общества (отв. - **руководители структурных подразделений Общества);**

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (отв. - **начальник отдела персонала; начальник отдела контроля качества; начальник юридического отдела; руководители подразделений);**

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений (отв. - **начальник отдела контроля качества; начальник юридического отдела; начальник отдела персонала; руководители подразделений);**

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Общества (**начальник отдела контроля качества; начальник отдела персонала;);**

- при необходимости: разработка плана антикоррупционных мероприятий (отв. - **начальник отдела контроля качества; начальник юридического отдела; начальник отдела персонала);**

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Работники Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий обязаны:

7.1.1. отказаться от принятия денежных средств/иных благ, предлагаемых взяточдателем в его пользу за совершение действий/бездействий работником, связанных с исполнением его должностных обязанностей;

7.1.2. незамедлительно (в течение 5 минут) сообщить начальнику отдела персонала Общества, о факте обращения к работнику взяточдателя любым доступным способом;

7.1.3. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений от имени Общества;

7.1.4. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения от имени Общества;

7.1.5. незамедлительно информировать лицо, ответственное за

противодействие коррупции Общества:

- о случаях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

7.1.6. сообщать лицу, ответственному за противодействие коррупции Общества, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

### 8.1. Перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение антикоррупционных мероприятий, закрепление стандартов и процедур	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников, иные локальные акты Общества Введение антикоррупционных положений в кодекс корпоративной этики сотрудников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер



Направление	Мероприятие
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Привлечение лиц, не состоящих в штате Общества	<p>В целях независимой и объективной оценки эффективности деятельности работников Общества, качества оказания ими услуг, соблюдения требований антикоррупционной политики, соблюдение установленных настоящим Положением обязанностей работников, норм этики и поведения, по инициативе отдела контроля качества, могут привлекаться независимые эксперты и иные лица, не состоящие в штате Общества</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление контроля соблюдения положений антикоррупционной политики сотрудниками и должностными лицами Общества, в том числе с использованием результатов мониторинга записей камер охранного наблюдения и других контрольных процедур;</p> <p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>Осуществление контроля экономической обоснованности расходов</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

8.2. По результатам проводимых мероприятий, согласно п. 8.1. Положения,

отделом контроля качества подготавливаются отчеты, содержащие информацию об оценке эффективности деятельности работника, качества оказания им услуг, в части соблюдения требований антикоррупционной политики, норм этики и поведения на рабочем месте.

8.3. На основании отчета отдела контроля качества руководством Общества принимается решение о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на работника.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА В ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРАХ**

В каждый гражданско-правовой договор по согласованию с контрагентом вносится антикоррупционная оговорка следующего содержания:

«1. При заключении и (или) исполнении настоящего Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях по легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с

положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения».

В случаях, когда контрагент не согласен на указанное внесение изменений в договор, исполнителем Общества по договору предпринимаются меры по поиску альтернативных контрагентов или ведется работа по урегулированию договорных отношений с учётом коммерческих интересов обеих сторон.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

10.1. Общество и все его работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, в том числе настоящим Положением, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного всем работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

10.2. Руководство и работники всех подразделений Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.5. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. На имя заместителя генерального директора по персоналу могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также обращения со стороны работников и третьих лиц.

10.6. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

10.7. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество в



данных фактах.

10.8. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

## 11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

11.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. В частности, должностные лица и структурные подразделения организации, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, могут представлять руководству соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Общества

11.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


12.1. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Общества. Первый заместитель генерального директора и руководители структурных подразделений Общества должны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

12.2. Утвержденная антикоррупционная политика Общества доводится до сведения всех работников Общества. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

Первый заместитель генерального директора  А.Н. Ракоило

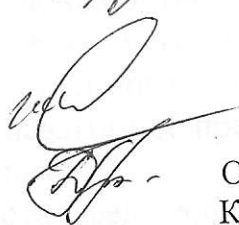
ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист по контролю качества обслуживания

 И.В. Рубан

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по персоналу  
Начальник отдела персонала  
И.о. начальника юридического отдела

 А.В. Цивелев  
О.Г. Далекорый  
К.С. Пятницкая